

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Nicoletta Morelli

📍 Via Adolfo Venturi, 23 Ferrara (FE)

☎ 05321860122

📞 3899648124

✉ [nicole.morelli@yahoo.it](mailto:nicole.morelli@yahoo.it)

Sesso F

| Data di nascita 26/09/1980

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/04/2015

**Praticante commercialista e revisore contabile**

Studio Acta Avvocati e Commercialisti Associati Ferrara, Via Fausto Beretta, 35  
Contabilità ordinaria, semplificata e professionisti, Collaborazione col Revisore degli Enti Pubblici Locali presso il Comune di Bedonia (PR),

01/04/2014 – 31/07/2014

**Collaboratore occasionale**

Università di Ferrara – Dipartimento di Economia, Ferrara (FE) via Voltapaletto, 11

- Progetto di ricerca “Cultura e tecnica della pianificazione e della programmazione post-calamità naturali” della regione Emilia Romagna in tema di ricostruzione post.sismica.  
Responsabile prof. Gianfranco Franz

Attività o settore Università

01/02/2008 – 31/12/2009

**Impiegata contabile**

Compagnia della bufala srl, Capua (CE)

- Gestione contabilità aziendale, gestione amministrativa ordinaria, interazione con istituti di credito, gestione clienti/fornitori

Attività o settore Alimentare

10/2007 – 01/2008

**Impiegata contabile**

Studio commerciale dott. Elpidio Sorbo, Caserta (CE)

- Gestione contabilità di aziende e società private, gestione contratti e pratiche presso l'Agenzia delle Entrate, consulenza del lavoro

Attività o settore Servizi

02/2007 – 06/2007

**Impiegata contabile**

Studio commerciale associato Galaverni, Reggio Emilia (RE)

- Gestione contabilità di aziende e società private, gestione contratti e pratiche presso l'Agenzia delle Entrate

Attività o settore Servizi

- 09/2006 – 01/2007 **Impiegata amministrativa**  
Bettati antincendio srl, Reggio Emilia (RE)  
▪ Gestione documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con clienti e fornitori  
**Attività o settore** Impiantistica industriale
- 06/2004 – 06/2005 **Servizio civile progetto “L’arcobaleno della storia e del turismo culturale italiano”**  
Comune di Ruviano (CE)  
▪ Raccolta organica e sistematica della storia, delle tradizioni, dei costumi e del folklore del comune di Ruviano e delle aree limitrofe, finalizzato alla redazione di una carta dei servizi per il turista su supporto cartaceo e multimediale  
**Attività o settore** Servizio civile

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 09/05/2014 **Master universitario di I livello PERF.ET**  
Università degli Studi di Ferrara  
La PROGRAMMAZIONE negli Enti Territoriali: come programmare in modo integrato le PERFORMANCE, la TRASPARENZA e l'ANTICORRUZIONE; La GESTIONE e la RILEVAZIONE negli Enti Territoriali: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica Generale; IL CONTROLLO negli Enti Territoriali: il sistema dei CONTROLLI INTERNI gestionali e strategici (PERFORMANCE) e il sistema di monitoraggio della TRASPARENZA e dell'ANTICORRUZIONE; La REVISIONE E L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE negli Enti Territoriali: come strutturare i controlli a fronte della nuova architettura contabile, La GESTIONE E LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE negli Enti Territoriali: obblighi normativi, soluzioni organizzative e tecniche di incentivazione e valutazione del personale, I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: dal quadro normativo alle soluzioni innovative per la governance,
- 20/03/2013 **Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management (voto 100/110)**  
Università degli Studi di Ferrara  
▪ Economia aziendale, Management pubblico, Organizzazione del lavoro, Bilanci e principi contabili, Diritto del lavoro, Economia delle aziende culturali, Diritto amministrativo, Programmazione e controllo delle aziende pubbliche, Politiche urbane e territoriali
- 03-08/09/2012 **Summer School – Commercio e rigenerazione dei centri urbani**  
Università Luav di Venezia  
▪ Rigenerazione dei centri urbani, attraverso un esercizio di analisi e progettazione urbana nell'area centrale di Noale (Venezia), trattando temi quali la riprogettazione e riqualificazione dello spazio urbano, il potenziamento del tessuto commerciale, la pianificazione della mobilità e dell'accessibilità dell'area centrale, la costruzione di percorsi e fisici e immateriali che favoriscano l'uso dei centri da parte di residenti e visitatori.
- 20/06/2006 **Laurea triennale in Economia ed Amministrazione delle Imprese (voto 96/110)**  
Seconda Università degli Studi di Napoli  
▪ Economia aziendale, Organizzazione del lavoro, Diritto tributario, Finanza aziendale, Diritto del lavoro, Marketing aziendale, Organizzazione del lavoro
- 10/09/2006 – 15/09/2006 **Attestato di frequenza - Corso Prestiti Personali e Cessione del V**  
Carifin SpA, sede centrale di Faenza (RA)  
▪ Prestiti personali e cessione del V
- 15/03/2003 – 22/03/2003 **Attestato di frequenza - Corso Franchising**  
AISPS, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Caserta (CE)

- Franchising

13/01/2003 – 14/01/2003

**Attestato di frequenza - Corso Clausole Vessorie**

AISPS, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Caserta (CE)

- Clausole Vessorie

07/1999

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (voto 80/100)**

Istituto Tecnico Commerciale di Cerreto Sannita (BN)

- Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Matematica Finanziaria

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni interagendo con diverse figure professionali.
- Ottime capacità comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati
- Lavorare con entusiasmo anche in situazioni di stress.

Competenze professionali

- Ottima padronanza dei sistemi gestionali , capacità di problem solving e ottimo spirito di iniziativa

Competenze informatiche

- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Excel, Word, Access, Power Point.
- Conoscenza software Team System, Bridge, PRAGMAwin, Home Banking

Altre competenze

- Amante dello sport, in particolare nuoto, pallavolo, pattinaggio.
- Grande passione per il cinema realizzata attraverso la cura di alcune rassegne cinematografiche.
- Amante della lettura, in particolare di autori latino-americani

Patente di guida

Patente B, automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appartenenza a gruppi / associazioni

- ARCI A'SUDD di Ruviano (CE). Capo contabile e collaboratrice nell'organizzazione di eventi vari.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".