

AMMINISTRATORE UNICO

DETERMINA N. 26 DEL 30 NOVEMBRE 2017

OGGETTO: conferimento incarico per consulenza ed assistenza professionale in tema di regolamenti e procedure relativi agli acquisti, al reclutamento del personale, e attività di formazione ai dipendenti e a di vertici di AMI in merito alle nuove normative anticorruzione e trasparenza

GIUSEPPE RUZZICONI, nominato ai sensi dell'art. 17 dello Statuto della società AMI FERRARA SRL dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 13/04/2016 atto n. 3.

AMMINISTRATORE UNICO

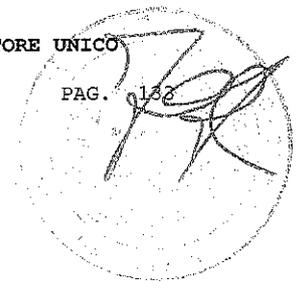
Ricordata

- la deliberazione dell'assemblea dei Soci n. 8 del 13/08/2013 avente ad oggetto "Regolamento aziendale per le acquisizioni in economia di beni e servizi"
- la deliberazione dell'assemblea dei Soci n. 9 del 13/08/2013 avente ad oggetto "Regolamento aziendale di reclutamento del personale e regolamento aziendale per incarichi esterni";

Ricordato

- che in data 18 aprile 2016 è stato emanato il Decreto legislativo n.50 Codice dei contratti pubblici;
- che successivamente sono state pubblicate 8 linee guida dell'Anac;
- che in data 19 aprile 2017 è stato approvato il Decreto Correttivo Codice appalti: n. 56;

Considerato che il Regolamento sugli acquisti alla luce dei cambiamenti normativi ha bisogno di una revisione, così pure il regolamento sul personale dovrà essere rivisto tenendo conto delle nuove normative introdotte in questi ultimi anni;



Richiamato altresì il D.Lgs del 25/05/2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (GU n.132 del 8/6/2016);

Considerata la necessità di organizzare una formazione ai dipendenti e ai vertici di AMI in merito alle novità in tema di normativa anticorruzione e trasparenza;

Condivisa la proposta del Direttore che indica quale miglior professionista l'Avv.to Daniela Sandri, curriculum in atti; a revisionare i regolamenti sugli acquisti nonché sul reclutamento del personale e a tenere il corso di formazione sopra descritto in materia anticorruzione/trasparenza.

Esaminato il preventivo pervenuto in AMI ed allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, sotto la voce "allegato A";

Preso atto

- che il compenso della prestazioni ammonta ad €. 2.800, al quale dovranno aggiungersi gli oneri accessori per legge (4% cassa di previdenza e 22% Iva)

Ritenuto pertanto opportuno di procedere al conferimento dell'incarico;

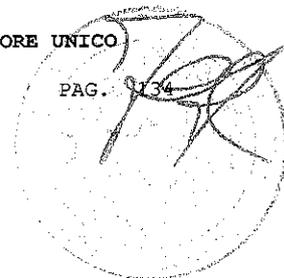
Visto l'art. 3 comma 18 della Legge Finanziaria 2008 (Legge n. 244 del 24 Dicembre 2007, G.U. n. 300 del 28 Dicembre 2007 (suppl.ord.) relativo alla pubblicità delle consulenze;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore per la regolarità tecnico e contabile;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. di conferire, per i motivi in premessa descritti, all'Avv.to Daniela Sandri, l'incarico per consulenza ed assistenza professionale in



tema di regolamenti e procedure relativi agli acquisti, al reclutamento del personale, e formazione ai dipendenti e a di vertici di AMI in merito alle nuove normative anticorruzione e trasparenza;

2. di accettare il preventivo allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, sotto la voce allegato A;
3. di imputare la somma di € 2.800 (oltre 4% cassa di previdenza e 22% Iva) alla voce "consulenze - prestazioni di terzi" del bilancio consuntivo 2017, in fase di redazione .

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Giuseppe RUZZICONI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Ruzziconi'.

AVVOCATO A

AVVOCATO
DANIELA SANDRI
PATROCINANTE IN CASSAZIONE

Ma determina

n. 26 del 30/11/2017

Tel./Fax 0532-211798
Via Mascheraino 6 - 44121 Ferrara
e-mail: avv.danielasandri@libero.it
Pec: daniela.sandri@ordineavvocatiferrara.eu

SPETT.
AMI SRL
VIA S. TRENTI, 35
44122 FERRARA

Ferrara, li 26 Ottobre 2017

Alla C.A. del Direttore Dott. Lucio Catozzo

OGGETTO: **Offerta per consulenza/assistenza professionale**

Facendo seguito a quanto esposto verbalmente durante l'incontro presso la Vostra sede, sono, con la presente, a confermarVi la disponibilità della sottoscritta ad accettare l'incarico professionale finalizzato alla erogazione della formazione ai dipendenti e ai vertici di AMI Srl in merito alle novità in tema di normativa anticorruzione/trasparenza.

Per tale attività, che comprenderà la somministrazione di materiale giuridico e un test finale di apprendimento e che si terrà presso la Vostra sede nell'arco di 3-4 ore in data da concordarsi, si preventiva un compenso pari ad € 1.000,00 oltre gli accessori di legge (Cassa Prof. Avv. 4% ed IVA 22%).

Con riferimento a quanto discusso durante l'ultimo incontro sugli ulteriori adempimenti societari, confermo e rammento che, anche in ossequio alle disposizioni del T.U. Partecipate, le società in controllo pubblico sono tenute ad una stretta e composita *compliance* in tema di regolamenti e procedure con riguardo in particolare agli acquisti, al reclutamento del personale, alla valutazione del rischio di crisi aziendale.

Rammento, infine, che il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, già in vigore, diverrà pienamente efficace a partire dal 25 Maggio 2018.

Restando in attesa di Vs. riscontro, porgo cordiali saluti.

Avv. Daniela Sandri



①

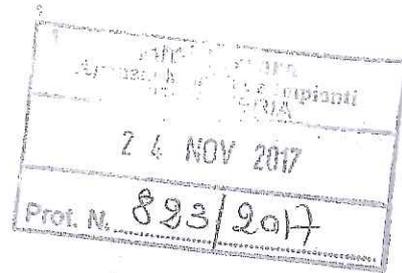
AUEGATO A

della determina n. 26

del 30/11/2017

AVVOCATO
DANIELA SANDRI
PATROCINANTE IN CASSAZIONE

Tel./Fax 0532-211798
Via Mascheraiolo 6 - 44121 Ferrara
e-mail: avv.danielasandri@libero.it
Pec: daniela.sandri@ordineavvocatiferrara.eu



SPETT.
AMI SRL
VIA S. TRENTI, 35
44122 FERRARA

Ferrara, li 23 Novembre 2017

Alla C.A. del Direttore Dott. Lucio Catozzo

OGGETTO: Offerta per consulenza/assistenza professionale

Con riferimento ai precedenti colloqui intercorsi, sottopongo alla Vostra cortese attenzione la presente proposta riguardante lo svolgimento d'incarico professionale di cui alle attività di seguito descritte:

- 1) Revisione Regolamento Acquisti: € 1.000,00;
 - 2) Revisione Regolamento reclutamento personale: € 800,00;
 - 3) Elaborazione Regolamento per incarichi esterni: € 600,00;
 - 4) Verifica Codice di Comportamento e sua revisione se necessario: € 400,00;
 - 5) Verifica e valutazione degli adempimenti T.U. Privacy, anche alla luce del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, elaborazione degli schemi di nomina degli incaricati del trattamento e verifica dell'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003, da revisionare qualora necessario: € 1.000,00;
- oltre a IVA di legge e oneri previdenziali.

In attesa di Vostro riscontro, resto a disposizione e porgo cordiali saluti.

Avv. Daniela Sandri

2