

CONVENZIONE SERVICE TECNICO/AMMINISTRATIVO

TRA

AMI FERRARA – “Agenzia Mobilità e Impianti Ferrara”

con sede a Ferrara in Via S. Trenti, 35 - cod. fisc. e Partita IVA 01602780387 – Iscrizione R.E.A. 181838 - rappresentato in questo atto da LUCIO CATOZZO, nato a FERRARA il 31/08/1955, il quale interviene in qualità di DIRETTORE con funzioni attribuite da procura notarile rep.76195 racc. 21834;

e

federMobilità”

con sede a Roma in Via Giolitti, 46 Roma - cod. fisc. e Partita IVA 07866471001 - rappresentato in questo atto da RUZZICONI GIUSEPPE, nato a SASSOFERRATO (AN) il 21/02/1956, il quale interviene in qualità di PRESIDENTE con funzioni di Legale Rappresentante in virtù delle norme statutarie

Premesso

- che in data 22 giugno 2016 è stato nominato come Presidente di federMobilità, l'Amministratore Unico di Ami Ferrara srl Giuseppe Ruzziconi;
- che a seguito di tale nomina le funzioni relative ai servizi di segreteria e organizzazione vengono svolti nella sede di AMI Ferrara;
- che ad AMI è stato richiesto l'utilizzo del personale per svolgere tali mansioni;
- che il Direttore di AMI ha espresso parere favorevole a tale impiego;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – oggetto del contratto

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento ad AMI di funzioni amministrative e tecniche che assicurino a federMobilità il corretto funzionamento di segreteria, il rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili previsti per il terzo settore, nonché la gestione e l'attività di aggiornamento del sito;

Art. 2 – durata

La presente convenzione ha durata di 24 mesi a far data dal 01/01/2018, con possibilità di proroga.

Art. 3 – modalità di espletamento dei servizi

AMI si impegna a fornire i seguenti servizi:

Area Amministrativo/Contabile

- Gestione ciclo attivo e passivo (fatture fornitori ed emissione ricevute);
- Rapporti con fornitori e associati;
- Tenuta c/c presso Unicredit + cassa economale;
- Gestione presenze dipendenti e relativi adempimenti fiscali/assistenziali,
- Tenuta prima nota;
- Elaborazione controlli economici trimestrali;
- Rapporti con fiscalista e consulente del lavoro;

- Rapporti con organo amministrativo/direzionale;
- Elaborazione bilancio pre-calcolo imposte + riclassificati per soci/CE;
- Rapporti periodici telefonici con sede federMobilità;
- Redazione verbali Assemblea Soci e riunioni Comitato Esecutivo.

Area Segreteria

- Attività segretariale base;
- Gestione iscrizioni attività seminariale;
- Contatti con fornitori per prenotazione sale, attrezzature, catering, etc. attività seminariale;
- Gestione mail ordinaria e pec;
- Rapporti con sede uffici federMobilità;

Area Informatica

- invio periodico newsletter
- ricerca notizie
- aggiornamento piattaforma web
- realizzazione prodotti grafici
- strumenti online
- rapporti con direzione e sede
- indirizzi e-mail
- pubblicazione periodica articoli
- implementazione strumenti per questionari
- elaborazione grafici statistici

art. 4 – corrispettivo

A fronte delle elencate prestazioni federMobilità riconosce un corrispettivo annuo forfettario pari ad €. 5.000+IVA che sarà corrisposto in un'unica soluzione al entro il 31 dicembre di ogni anno.

art.5 – recesso anticipato

Le parti hanno il diritto di recedere dalla presente convenzione previo un avvio di 3 mesi da recapitare con raccomandata o tramite pec.

art. 6 – foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del contratto, non sia risolvibile in via amichevole, sarà competente il Foro di Ferrara.

IL DIRETTORE di AMI
(Dott. Lucio CATOZZO)



AMI FERRARA SRL
IL DIRETTORE
(Dott. Lucio CATOZZO)

IL PRESIDENTE di federMobilità
(Giuseppe RUZZICONI)



federMobilità
C.F. 07866471001
IL PRESIDENTE
(Giuseppe Ruzziconi)