

SCHEMA DI CONVENZIONE "QUADRO"

Tra, da un lato

AMI srl (P. IVA 0162780387) rappresentata dal proprio Amministratore Unico dott. Antonio Fiorentini, domiciliato per l'incarico in v. S. Trenti 35 - Ferrara

e, dall'altro lato,

TPER S.p.A. (p. IVA 03182161202) con sede in via Saliceto 3 - Bologna per la quale interviene nel presente atto la Dott.ssa Giuseppina Gualtieri in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, domiciliata per la carica in Via Saliceto, 3 - Bologna

per

L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI MOBILITY MANAGEMENT INERENTI L'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEGLI ABBONAMENTI AL TPL (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE) E MISURE A FAVORE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

PREMESSO CHE:

- con il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "Decreto Ronchi") il Ministero dell'Ambiente ha introdotto una serie di disposizioni volte ad una promozione di forme di mobilità sostenibile, quali ad esempio la nomina del Mobility Manager aziendale da parte delle aziende e degli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti o con complessivamente più di 800 addetti; l'adozione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) quale strumento finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico;

A seguito dell'emergenza sanitaria è stata riconosciuta una rinnovata valenza strategica alle politiche di mobility management ed in particolare:

- l'art. 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ha previsto che le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager, e inviare il PSCL al mobility manager di area entro 15 giorni dall'adozione;
- il Decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, ha definito le modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager: con Decreto dirigenziale n. 209 del 04/08/2021 del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili sono state approvate le nuove "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)";

- ritenuto opportuno procedere alla redazione di una convenzione tra i soggetti indicati, al fine di intraprendere positive azioni di mobility management;

che la società Agenzia Mobilità e Impianti Ferrara s.r.l. - AMI si occupa del monitoraggio, della qualità e dell'efficienza del servizio di trasporto pubblico di Ferrara;

che AMI venne costituita nell'ottobre del 2003 in forza della L.R. 30/1998, dalla Provincia e dal Comune di Ferrara, il cui scopo era di definire una nuova disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale, articolandolo per bacini provinciali o di area vasta;

che il ruolo di AMI è quello di progettare, sviluppare e coordinare i servizi di mobilità collettiva della provincia di Ferrara, coniugando le esigenze degli enti locali, con quelle dei fruitori (cittadini) e dei gestori (aziende);

che la società svolge attività di: "promozione del trasporto pubblico locale (TPL) e della mobilità in generale al fine di coniugare le esigenze di mobilità del cittadino con le esigenze di una maggior vivibilità ambientale" ed è garanzia dell'esercizio unitario di tutte le funzioni amministrative, compresa l'attività di regolazione e vigilanza, relativamente al servizio di trasporto pubblico locale autofilotranviario, con esclusione delle funzioni di programmazione e gestione del servizio medesimo;

che a tal fine la società ispira la propria attività ai principi della mobilità sostenibile, collaborando in ciò con le politiche della Regione, della Provincia e del Comune di Ferrara e lo Statuto Sociale prevede "la progettazione, promozione, organizzazione e l'eventuale gestione di servizi di mobilità ciclabile anche con riferimento alle politiche e ai progetti regionali adottati e in accordo con i competenti uffici degli enti locali, promuovendo altresì studi, ricerche e iniziative di sensibilizzazione sulla mobilità";

che pertanto ai fini di cui sopra AMI ravvisa la possibilità e l'opportunità di intervenire direttamente nella presente convenzione con un proprio contributo diretto verso le aziende che provvederanno a stipulare accordi di mobility management comprendenti l'emissione di abbonamenti annuali per i lavoratori delle aziende convenzionate;

che il Comune di Ferrara, pur non firmatario del presente accordo, svolge ruolo e attività di Mobility Management ed ha nominato l'ing. Monica Zanarini come Mobility Manager d'aerea e in quanto tale svolge iniziative in proprio nonché funzioni di coordinamento delle attività e delle azioni intraprese da altre aziende ed istituzioni del territorio provinciale.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

art. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La presente Convenzione ha per oggetto:

a) TPER contribuisce con un'agevolazione (del 15% o del 5%) da scontare sulla tariffa dell'abbonamento annuale personale (servizio urbano di Ferrara e servizio extraurbano) a fronte di un impegno finanziario almeno di pari importo da parte dell'azienda/Ente avente diritto;

b) impegno di TPER S.p.A. a fornire alle aziende/Enti di cui all'art.4 la possibilità di prenotazione degli abbonamenti annuali direttamente tramite sistema informatico online;

2. TPER S.p.A. si riserva la facoltà di applicare anche altre forme di maggiore agevolazione, fermo restando da parte dell'Ente o Azienda l'impegno a finanziare uno sconto sui titoli agevolati.

3. TPER S.p.A. si impegna a fornire alle aziende/enti che ne faranno richiesta anche pacchetti di titoli impersonali pluricorsa (tipo "city pass") per gli spostamenti di servizio dei dipendenti, sempre nell'ottica di incentivazione del TPL.

4. Relativamente al servizio di car sharing denominato "Corrente", TPER S.p.A. garantisce, agli abbonati annuali al trasporto pubblico di TPER nell'ambito degli accordi di mobility management, il medesimo piano tariffario in vigore per tutti gli abbonati Tper.

art. 3 – DURATA ED ESECUTIVITA' DELLA CONVENZIONE

La durata della Convenzione è di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipulazione.

art. 4 – DESTINATARI E CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO

1. I destinatari dei benefici economici di cui alla presente Convenzione (salvo quanto diversamente specificato) sono i dipendenti e gli altri lavoratori con contratti diversi, nonché gli studenti nel caso di istituzioni scolastiche e universitarie, delle aziende/Enti con sede nella Provincia di Ferrara che applicano il Mobility Management alle condizioni di seguito riportate.

2. Per "applicazione del Mobility Management" si intende che l'Azienda/Ente abbia ottemperato ai seguenti adempimenti obbligatori:

a) nomina formale del proprio Mobility Manager aziendale presentato al Mobility Manager di area (Comune di Ferrara);

b) redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro e sua approvazione da parte del Comune di Ferrara o procedimento in corso.

3. La condizione per l'accesso ai benefici, negli anni successivi, è il mantenimento di tutti i requisiti di cui al precedente comma 2. Conseguentemente, per l'acquisto degli abbonamenti agevolati, l'Azienda/Ente dovrà, nell'apposita convenzione stipulata direttamente con TPER S.p.A., attestare di aver ottemperato agli obblighi di cui al precedente punto 2.

art. 5 – MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI BENEFICI

1. L'agevolazione viene applicata sia ai nuovi abbonati sia a coloro che sono già abbonati con conseguente possibilità di rimborso delle mensilità non fruite, alle condizioni previste da Tper SpA.

2. Le agevolazioni tariffarie in oggetto non escludono le promozioni e i vantaggi concessi da TPER S.p.A. ai titolari di abbonamenti annuali salvo accordi diversi presi tra le parti.

3. TPER S.p.A. definirà le modalità di pagamento dei titoli separatamente con la singola azienda/Ente nell'ambito delle convenzioni stipulate.

4. Gli abbonamenti saranno emessi con periodicità trimestrale.

5. La validità del presente impegno ha durata pari a quella della presente convenzione, mentre le Aziende/Enti si riservano di aderire in relazione all'effettiva disponibilità.

art. 6 – IMPEGNI DI AMI

AMI interviene a beneficio delle aziende del territorio che hanno aderito alle singole convenzioni con Tper tramite un contributo ulteriore finalizzato a contenere il costo dell'abbonamento annuale pari al 10% per ciascuna, per un importo massimo di € 15.000 (esclusa IVA) per il periodo 1/10/2022 – 30/9/2023. Tale impegno potrà essere prorogato senza necessità di modificare la presente convenzione.

Le rendicontazioni trimestrali di Tper verso AMI riporteranno il dettaglio degli abbonamenti rilasciati nel trimestre precedente e quantificheranno il conseguente importo dovuto.

L'intervento finanziario di AMI di cui sopra è riservato alle convenzioni o accordi con aziende che prevedano un contributo a decurtazione del costo dell'abbonamento non inferiore al 15% sia per Tper sia per le aziende.

art. 7 – CODICE ETICO

Con la sottoscrizione del presente contratto AMI prende atto che TPER si è dotata di un modello di organizzazione gestione e controllo redatto ai sensi e nel rispetto del D.Lgs 231/2001, nonché di un codice etico di comportamento.

Entrambi i documenti sono reperibili e liberamente consultabili sul sito internet di TPER all'indirizzo: www.tper.it.

AMI dichiara di aver preso visione del modello di organizzazione gestione e controllo nonché del codice etico di TPER e si impegna a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori le previsioni dei suddetti documenti, manlevando TPER da qualsivoglia perdita economica che dovesse derivare dal mancato rispetto degli stessi, nonché da qualsivoglia ulteriore responsabilità.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale, ai sensi di legge.