



Repertorio n. 4845

Raccolta n. 3418

**PROCURA SPECIALE
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventitré, il giorno ventotto del mese di giugno, in Ferrara, nel mio studio

addì 28 giugno 2023

Innanzi a me dottor FRANCESCO LEONI, Notaro in Ferrara, con Studio alla Via Palestro n. 43, iscritto presso il collegio notarile di Ferrara, sono comparsi i signori:

- FIORENTINI ANTONIO, nato a Argenta (FE) il 17 novembre 1970, domiciliato per la carica presso l'infra indicata sede sociale,

il quale dichiara d'intervenire al presente atto non in proprio, ma nella qualità di amministratore unico e legale rappresentante della:

"AGENZIA MOBILITA' E IMPIANTI FERRARA SRL" con sede in Ferrara (FE), Via Stefano Trenti n. 35, capitale sociale euro 5.640.502 (cinquemilioneisicentoquarantamilacinquecentodieci) interamente versato, iscrizione al registro imprese di Ferrara e Ravenna e codice fiscale 01602780387, REA FE - 181838,

con poteri a quanto infra in virtù del vigente statuto sociale;

- **ODORIZZI MARCO**, nato a Copparo (FE) il 26 maggio 1973 e domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della predetta società, codice fiscale DRZ MRC 73E26 C980R.

I comparenti, della cui identità personale io Notaro sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

Il signor Fiorentini Antonio, nella sua sopra indicata qualità, mi chiede di ricevere il presente atto mediante il quale nomina e costituisce procuratore speciale, generale a quanto infra, della predetta società, il signor ODORIZZI MARCO, che accetta, affinché, in luogo, nome e vece della società mandante, abbia a compiere le seguenti operazioni:

a) - esercitare i poteri di ordinaria amministrazione delegati all'Organo Amministrativo, fermi restando i compiti espressamente riservati a quest'ultimo;
- firmare, nell'ambito dei poteri conferitigli, la corrispondenza della società;
- eseguire le deliberazioni, per quanto di competenza, dell'organo amministrativo;

- proporre all'organo amministrativo modifiche della struttura organizzativa aziendale, coerentemente con le politiche della Proprietà;

- provvedere all'assunzione del personale nel rispetto dei criteri stabiliti dalle politiche della Proprietà, dei Regolamenti interni e delle leggi vigenti, ad esclusione dei dirigenti;

- sovrintendere e coordinare l'operato della struttura e dei dipendenti, con la sola esclusione dei dirigenti, della Società, ed esercitare sul personale i poteri disciplinari previsti per dai contratti Collettivi di Lavoro, ad eccezione del licenziamento per motivi disciplinari del personale, in ordine al quale formula proposte all'Organo Amministrativo;

- effettuare il controllo operativo, tecnico e gestionale sulla condizione e sull'effettuazione da parte del/dei soggetti gestori del servizio di TPL o di altri servizi di cui la società è competente;

- adottare le decisioni volte a migliorare l'efficienza, la funzionalità e la qualità dei vari servizi aziendali, nonché il loro adeguato sviluppo nelle linee definite dalla Proprietà;

Registrato a Ferrara

il 28 giugno 2023

al n. 4649/IT

esatti euro 230

Iscritto al registro imprese

di Ferrara e Ravenna

il 18 luglio 2023

protocollo 108942/2023

- predisporre per l'Organo Amministrativo, in tempo utile per la valutazione e l'adozione del consuntivo, lo schema di Budget; redigere relazioni con cadenza trimestrale sull'andamento economico, finanziario e sugli altri eventi gestionali della Società;

- provvedere, nei limiti posti dalle leggi e dai regolamenti applicabili, nonché nei limiti previsti dal budget approvato, agli appalti e alla acquisizione delle forniture e dei servizi necessari al normale funzionamento della Società fino all'importo massimo previsto dal codice degli appalti per l'affidamento diretto di ciascun appalto, con informazione e rendicontazione tempestiva all'Organo Amministrativo;

- agire e resistere in giudizio per cause di lavoro e per cause relative a crediti, debiti e danneggiamenti con facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti;

- rappresentare la Società nelle verifiche tributarie, ispezioni, accessi, accertamenti, contestazioni, sottoscrivendo i relativi verbali;

- disporre e prelevare dai conti correnti bancari, senza limite di importo, anche mediante assegni a favore della Società o di terzi, a valere sia sulle disponibilità liquide, sia sulle linee di credito concesse, nell'ambito dell'esercizio dei poteri delegati;

- disporre e prelevare dai conti correnti bancari e postali, per regolare i rapporti riconducibili alle deliberazioni assunte dall'Organo Amministrativo, anche mediante assegni a favore della Società o di terzi, a valere sia sulle disponibilità liquide, sia sulle linee di credito concesse, con riferimento a tutte le altre operazioni non riconducibili al punto di cui sopra;

- esigere e cedere somme comunque dovute alla Società, rilasciandone quietanza;

- compiere presso gli enti assicurativi, previdenziali ed ogni altro ente competente, tutte le pratiche inerenti all'amministrazione del personale;

b) al dottor ODORIZZI MARCO, quale Dirigente sono delegati tutti i poteri/doveri facenti capo alla figura del "Datore di Lavoro" in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, fatti salvi gli obblighi non delegabili di cui articolo 17 del decreto legislativo n. 81/2008. Nella qualità di cui sopra, egli provvederà ad assolvere tutti gli obblighi di legge, il cui adempimento risulti comunque riconducibile alla figura del "Datore di Lavoro", adottando a tale proposito tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, anche sulla scorta delle regole suggerite dall'esperienza, delle norme tecniche e dalle buone prassi nonché quelle generali di prudenza e diligenza;

- relativamente ai dipendenti e ad agli spazi da essi occupati negli uffici e siti di competenza, gli vengono riconosciuti i seguenti poteri, affinché con riguardo ai suddetti dipendenti e siti osservi gli obblighi riferibili alle normative vigenti in tema di prevenzione infortuni sul lavoro, tutela della salute dei lavoratori, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro, nonché di tutela dell'ambiente:

- compia tutte le attività che il datore di lavoro è tenuto a svolgere in materia di sicurezza, di prevenzione e di igiene del lavoro, nonché di tutela dell'ambiente, in osservanza di norme imperative, di disposizioni in qualsiasi forma impartite dalle autorità competenti, di regole suggerite dall'esperienza tecnica specifica, nonché quelle generali di prudenza e diligenza sul lavoro, idonee e eliminare i rischi e a prevenire le conseguenze di danno alle persone, alle cose e all'ambiente;

- organizzi le attività sopra indicate in modo da assicurarne il tempestivo e corretto espletamento, la possibilità di verifiche ricorrenti, nonché la selezione, l'istruzione ed il controllo dei responsabili e degli addetti al compimento delle singole attività;

- organizzi ed assicuri la verifica degli strumenti di lavoro affinché siano costantemente conformi alle disposizioni delle leggi antinfortunistiche, disponendo a tal fine i controlli preventivi e quelli periodici stabiliti per legge o suggeriti dalla prudenza, in modo da garantirne la continua efficienza nonché l'effettivo utilizzo dei dispositivi di sicurezza;

- organizzi ed assicuri la verifica degli impianti e delle attrezzature per garantirne la conformità alle norme di tutela dell'ambiente sotto il profilo ecologico e affinché non determinino di danni a terzi per inquinamento, emissioni, rumori e molestie di qualsiasi genere;

- promuova e sviluppi contatti di studio e di lavoro con i responsabili subordinati e con gli enti preposti alla tutela antinfortunistica, igienica ed ecologica al fine di garantire la competenza aggiornata e l'attuazione consapevole delle norme da applicare in ciascuno dei settori indicati;

- provveda a fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sugli eventuali rischi per la salute e la sicurezza e sulle misure predisposte per la prevenzione e la protezione dei medesimi, nonché ad organizzare gli opportuni corsi di formazione,

- faccia in modo che nella stipulazione e nella esecuzione dei contratti di appalto con le imprese siano osservate le disposizioni di cui al decreto legislativo 81/2008, nonché quelle di cui al decreto legislativo 50/2016;

- organizzi la predisposizione delle misure di sicurezza previste dalla legge o rese necessarie dalla natura dell'attività espletata, nel montaggio, nei collaudi e nelle prove di funzionamento di nuovi impianti;

- intervenga tutte le volte che venga informato di situazioni presentanti aspetti di particolare gravità per la sicurezza e la protezione ambientale.

Nell'ambito delle competenze come sopra delegate, viene attribuito il potere di destinare autonomamente le somme necessarie per la realizzazione delle misure di sicurezza e gli altri interventi ritenuti necessari nei limiti del budget assegnato, con facoltà di richiedere eventuali integrazioni qualora necessarie o, in casi di massima urgenza, di oltrepassare i limiti del budget fermo restando l'obbligo di rendicontare tempestivamente all'Organo Amministrativo la spesa assunta, nonché il potere di assegnare, con esplicito atto scritto, ai propri collaboratori e quindi ripartire tra i medesimi, specifiche attribuzioni e competenze nelle materie oggetto della delega nonché facoltà di impegno economico.

Per tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazioni relativi alle funzioni proprie del "Datore di Lavoro", nei limiti dei poteri come sopra delegati, per ciò che concerne tutte le problematiche di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il dottor ODORIZZI MARCO disporrà dei poteri di firma sociale e di rappresentanza della Società di fronte a terzi e in giudizio.

c) Al dirigente vengono altresì attribuite le competenze e le responsabilità in ambito di tutela dell'ambiente con i seguenti poteri e doveri:

- garantire che siano rigorosamente osservate tutte le vigenti norme relative alla tutela della salute e dell'ambiente, inerenti alla prevenzione di ogni forma di inquinamento, allo smaltimento dei rifiuti, alla tutela ambientale in genere, provvedendo alla ricerca ed alla predisposizione di opere e misure ne-

cessarie per garantire la perfetta osservanza della normativa in vigore, assicurando la più stretta vigilanza e controllo anche a fini preventivi;

- garantire che la gestione dei rifiuti prodotti sia conforme a tutta la normativa applicabile;

- curare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 152/06 (Testo Unico Ambiente), ove applicabili, e fare tutto quanto dovesse ritenere necessario ed opportuno ai fini della migliore tutela dell'ambiente naturale e della salute;

- curare che siano rispettate tutte le norme, anche amministrative relative al rilascio e al rinnovo di autorizzazioni, concessioni e nulla-osta;

- nell'ambito della delega ambientale sopra espressamente conferita, viene attribuito al dottor ODORIZZI MARCO, quale dirigente, il potere di destinare autonomamente le somme necessarie per la realizzazione delle misure di tutela e sicurezza ambientale nei limiti del budget assegnato, con facoltà di richiedere eventuali integrazioni qualora necessarie; in casi di massima urgenza è consentito al Direttore Generale di oltrepassare i limiti del budget, fermo restando l'obbligo di rendicontare tempestivamente all'Organo Amministrativo al spesa assunta.

d) al nominato procuratore compete il coordinamento e la collaborazione con l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001; in ogni caso dovrà dare tempestiva comunicazione al nominato Organismo di Vigilanza di ogni evento che possa determinare l'esigenza del mutamento e/o aggiornamento del modello organizzativo ovvero costituire la sua violazione.

e) Il dottor ODORIZZI MARCO viene individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1 comma 7 legge n. 190/2012 e ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. n. 33/2013, con i compiti stabiliti dalle precitate normative e da ogni ulteriore disposizione legislativa o regolamentare applicabile.

f) Il nominato procuratore può delegare singoli compiti a lui attribuiti ai dipendenti della Società nei limiti dei poteri conferitigli; può inoltre conferire procure a soggetti esterni per singole categorie e di atti o ruoli e funzioni, sempre nei limiti dei poteri e compiti al medesimo delegati.

g) Il nominato procuratore ha l'obbligo di rendicontare tutti gli impegni assunti, entro i limiti di spesa su precisati, all'Organo Amministrativo con cadenza trimestrale.

Il tutto con promessa di rato e valido fin da ora, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica.

Il signor Odorizzi Marco, nella sua qualità di Dirigente della "AGENZIA MOBILITA' E IMPIANTI FERRARA SRL", con la presente manifestazione di volontà e consapevole degli obblighi e delle responsabilità connesse, dichiara di accettare la delega di poteri, funzioni e responsabilità come sopra conferitegli.

Richiesto io notaro ho ricevuto il presente atto, che ho letto ai comparenti che, approvandolo e confermandolo, meco lo firmano a sensi di legge, alle ore nove e minuti cinquantacinque.

Dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto di mia mano in due fogli, per pagine intere quattro e parte della quinta fin qui.

- Antonio Fiorentini - Marco Odorizzi -

FRANCESCO LEONI Notaro